

Anexa nr.1

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor si Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoană de contact (<i>nume, poziția în organizație</i>)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm sa descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natură celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți sa fiți partener</i>
Activitățile din cadrul proiectului (<i>conform Ghidului</i>)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării.</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de experți cooptați, din care experții propuși pentru implementarea activităților în care partenerul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.</i>

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data:

Semnătura:

.....

.....

Anexa nr. 2

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul proiectului finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă POCA 2014 – 2020

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, de tip organizație non-guvernamentală, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă POCA 2014- 2020 (POCA), Cerere de proiecte POCA/470/2/1 (CP12/2018 pentru regiunea mai dezvoltată)

(denumirea organizației) exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului:

.....

la activitățile

Precizăm că _____

(denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru POCA, Cerere de proiecte **POCA/470/2/1 (CP12/2018 pentru regiunea mai dezvoltată)**.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat angajat/cooptat și de resurse financiare și umane pentru implementarea activităților proiectului.

Se va detalia experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați.

Declar pe propria răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Facem parte din categoriile de parteneri eligibili astfel cum sunt aceștia definiți prin Ghidul Solicitantului aferent CP12/2018;
- C. Am implementat în calitate de beneficiar/partener cel puțin 3 proiecte în domeniul reformei administrației publice;
- D. Dovedim competențe în elaborarea de studii, analize, rapoarte și alte documente de politici publice;
- E. Avem experiență în implementarea de proiecte cu finanțare europeană, cel puțin 3 proiecte;
- F. Avem experiență și expertiză în crearea de instrumente/mecanisme de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni;
- G. Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data:

Semnătura:

.....

.....

Anexa nr. 3

**Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener
că nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor
generale privind eligibilitatea solicitanților**

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria..., nr...., eliberat de....., în calitate de <funcție /reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor în cadrul anunțului de selecție partener publicat de către **Sectorul 3 al Municipiului București**, declar pe propria răspundere că organizația non-gurvernamentală pe care o reprezint nu se află în niciuna din situațiile de excludere de mai jos:

- în incapacitate de plată / în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ teritoriale, respectiv conform Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată;
- în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, i-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- reprezentanții săi legali / structurile de conducere ai acesteia și persoanele care asigură conducerea se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AMPOCA responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

Numele si prenumele reprezentantului legal

Data :

Semnătura:

.....

.....

Anexa nr. 4

Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului

Subsemnatul < *nume, prenume* >, posesor al CI/BI seria, nr, eliberat de, în calitate de < *funcție/reprezentant legal /împuternicit* > al < *denumire partener* >, declar pe propria răspundere că entitatea pe care o reprezintă se angajează să asigure resursele financiare reprezentând cota de cofinanțare proprie proporțională cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa, așa cum este aceasta stabilită prin Ghidul Solicitantului pentru cererea de proiecte CP12/2018, și resursele umane necesare, pe toată durata de implementare a proiectului, în situația în care vom fi selectați să facem parte din parteneriatul proiectului.

Numele si prenumele reprezentantului legal

Data :

Semnătura:

.....

.....

Anexa nr. 5

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteriul calificare</i>	DA	NU
<i>I. Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către candidat documentele solicitate conform anunțului de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul UAT		
Toate documentele solicitate sunt integral completate		
<i>II. Capacitatea candidatului de a implementa activitățile în care dorește să se implice în proiect</i>		
Are în documentele de constituire misiuni și obiective relevante pentru implementarea activităților pe care dorește să le implementeze în proiect		
Are experiență în implementarea a cel puțin 3 proiecte în domeniul reformei administrației publice		
Are experiență în implementarea de proiecte cu finanțare europeană, cel puțin 3 proiecte		
Are capacitatea de a implementa activitățile din proiect		
Face parte din categoriile de parteneri eligibili astfel cum sunt aceștia definiți prin Ghidul Solicitantului aferent CP12/2018		
Dovedește competențe în elaborarea de studii, analize, rapoarte și alte documente de politici publice		
Dovedește experiență și expertiză în crearea de instrumente/mecanisme de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni		
<i>III. Conduita candidatului</i>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
A depus statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție		

A depus Certificatul de înregistrare fiscală		
A depus situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii 2 ani fiscali încheiați		
A depus declarația pe proprie răspundere privind numărul mediu de angajați în ultimii 2 ani		
A depus declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal că nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților		
A depus scrisoarea de intenție		
A depus fișa partenerului		
A depus declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului		
A depus documentele relevante, care să ateste capacitatea entității de a implementa activitățile din proiect pentru care va fi selectată		
A depus CV-urile Europass în limba română ale experților propuși de entitate pentru a fi implicați în activitățile proiectului		
A depus detalierea activităților în care partenerul se poate implica și evidențierea elementelor de plus valoare pe care le poate aduce în derularea proiectului		

Notă : Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “ DA”

Anexa nr. 6**GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR**

Criterii	Punctaj acordat/maxim
Selecția se face pe baza de punctaj, cu un maxim de 100 de puncte. Propunerile care vor întruni mai puțin de 75 de puncte nu vor fi selectate.	/100
I. <i>Experiența în domeniul activităților din proiect pentru care partenerul va fi selectat - maxim 100 de puncte</i>	
Criterii	Punctaj acordat/maxim
1.1. Competențe în elaborarea de programe pentru implementarea de mecanisme și proceduri standardizate.	max.15 puncte
1.2. Experiență și competență în pregătirea și perfecționarea forței de muncă.	max.10 puncte
1.3. Experiență în elaborarea de analize, studii, rapoarte și documente aferente unui plan strategic instituțional.	max. 50 puncte
1.4. Capacitatea de a efectua analize de impact pentru acte administrative/politici publice.	max. 20 puncte
1.5. Experiența echipei propuse.	max. 5 puncte

Notă: Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea rezultatelor specificate prin Ghidul Solicitantului.

Anexa nr. 7

Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener prin care își asumă numărul mediu de angajați în ultimii 2 ani

Subsemnatul < *nume, prenume* >, posesor al CI/BI seria, nr, eliberat de, în calitate de < *funcție/reprezentant legal /împuternicit* > al < *denumire partener* >, declar pe propria răspundere că entitatea pe care o reprezintă a avutangajați în ultimii 2 ani.

Numele si prenumele reprezentantului legal

Data :

Semnătura:

.....

.....